

Quy trình	Văn bản Quy định	Mối liên hệ	Người thực hiện
In sổ làm thẻ	Đánh số Đóng dấu	P. Photocopy	Mạnh
Giao sổ	Mạnh giao sổ cho Tâm Tâm giao cho quầy tham khảo	Sổ bàn giao	Mạnh, Tâm, Giang, Uyên
Nhận thẻ làm lại	Kiểm tra hình máy Ghi phiếu Giao thẻ tối đa 3 ngày làm việc	Phần mềm Libol	Uyên, Giang
Bàn giao phiếu làm thẻ	Tâm nhận thẻ từ quầy đổi chiều theo sổ Tâm giao cho Thịnh		Tâm, Thịnh
Xử lý phiếu làm thẻ	Nhập vào file excel Scan hình (nếu không có hình hoặc sai hình)	Phần mềm Microsoft Excel, máy scan	Thịnh
In thẻ		Phần mềm Avery Labelro	Thịnh
Bàn giao (quầy báo)	Thịnh lưu file excel Có danh sách đi kèm P. báo đối chiếu danh sách P. báo lưu danh sách, xếp theo thứ tự ABC	P. báo-tạp chí	Thịnh N.viên P. BáoTC
Phát thẻ	Thu lại biên nhận SV mất biên nhận ghi vào sổ Hương nhập Excel Sv có phiếu không có thẻ chuyển cho Hương kiểm tra	P. báo-tạp chí	Hương N. viên P. BáoTC

⇒ Kiểm tra chất lượng sản phẩm : Lê Đức Chí